

Программа курса

«РУКОВОДИТЕЛЬ ОТДЕЛА ОБУЧЕНИЯ И РАЗВИТИЯ ПЕРСОНАЛА»

| 3 месяца обучения

Вебинары и практикумы

| Обратная связь

От преподавателей и наставников

| Практика

Составите план запуска обучения

| Сертификация

от Академии iSpring

01 2 часа теории
5 часов практики

Стратегия запуска: как создать отдел обучения

- 1.1 Опыт мировых компаний. Разбор лучших стратегий обучения.
- 1.2 Как провести диагностику обучения и найти зоны роста.
- 1.3 SWOT и COPS-анализ отдела обучения. Чем полезен и как проводить.
- 1.4 Бенчмарки HR и Learning&Development.
- 1.5 Создание стратегии на основе полученных данных.

Результат: план по запуску или развитию отдела обучения.

02 2 часа теории
7 часов практики

Партнёрство со стейкхолдерами: как продать проект руководству

- 2.1 Исследование и разведка: определяем потребности бизнеса и точки роста.
- 2.2 Проект защиты перед руководством: как презентовать идею.
- 2.3 Лидерство в партнёрстве.
- 2.4 Разбор типичных ошибок в переговорах с бизнесом.

Результат: изучите провайдеров на рынке и сделаете сравнение систем обучения.

03 4 часа теории
4 часа практики

Архитектура обучения: от идеи до прототипа

- 3.1 Критичные ошибки в работе отдела обучения и как их избежать.
- 3.2 Архитектура системы обучения: как решать задачи бизнеса.
- 3.3 Программа смешанного обучения: что делать, чтобы сотрудники сами хотели учиться.
- 3.4 Инновации в Learning&Development.

Результат: готовая тактика обучения под запросы вашего бизнеса.

04 2 часа теории
4 часа практики

Экономика проекта: как рассчитать бюджет отдела обучения

- 4.1 Как рассчитать бюджет, чтобы достичь результатов и не потратить деньги впустую.
- 4.2 На что заложить ресурсы: контент, IT-инструменты, подрядчики, аналитика.
- 4.3 Главные статьи расходов в отделе Learning & Development.
- 4.4 Как защитить бюджет перед руководством.

Результат: проработанный бюджет на запуск проекта.

05 2 часа теории
4 часа практики

Команда отдела: какие люди нужны и где их искать

- 5.1 Компетенции T&D-менеджера, бизнес-тренера, контент-менеджера, методолога.
- 5.2 Создание должностных инструкций для каждой роли.
- 5.3 Работа с командой: подбор, адаптация, мотивация и обучение.
- 5.4 Управление распределённой командой.

Результат: состав команды отдела обучения и портрет каждой должности.

06 3 часа теории
5 часов практики

Модель компетенций в компании

- 6.1 Что такое модель компетенций и чем она полезна бизнесу.
- 6.2 Как создать и внедрить модель компетенций.
- 6.3 Модели компетенций Ломингер и UCF.
- 6.4 Обзор моделей компетенций крупнейших мировых компаний.

Результат: модель компетенций на примере вашей компании.

07 4 часа теории
5 часов практики

Уход в онлайн: как запустить дистанционное обучение

- 7.1 Какие инструменты нужны для онлайн-обучения. Обзор рынка.
- 7.2 Как провести анализ систем обучения. Проверенная методика и чек-листы.
- 7.3 Какие вопросы задавать провайдерам и по каким критериям сравнивать.
- 7.4 Ошибки при выборе системы обучения. Как их не допустить.
- 7.5 Связь LMS с другими IT-системами: CRM и кадровым учётом.

Результат: сравните провайдеров СДО и выберете систему обучения для компании.

08 2 часа теории
6 часов практики

Развитие талантов: как составить программы обучения

- 8.1 Программа адаптации: как ускорить развитие новичков в 2 раза.
- 8.2 Программа развития талантов: как повысить эффективность сотрудников.
- 8.3 Кадровый резерв: как помочь сотрудникам расти внутри компании.
- 8.4 Как настроить индивидуальные траектории развития под должность.

Результат: готовая программа адаптации или развития команды.

09 3 часа теории
4 часа практики

Тренинги и курсы: как создавать учебный контент

- 9.1 Подходы в обучении: какие бывают и какие задачи решают.
- 9.2 Форматы онлайн-обучения: курсы, бизнес-симуляции, тренажёры, обучающие игры.
- 9.3 Как учатся взрослые: основные принципы и методика обучения на практических примерах.
- 9.4 Как разжечь интерес к курсу и удержать внимание сотрудников.

Результат: контент-план с курсами под задачи сотрудников.

10 4 часа теории
4 часа практики

Сам себе MBA: как обучать топ-менеджеров

- 10.1 Тренды и подходы в обучении руководителей.
- 10.2 Зоны роста: как составлять карту компетенций ТОПов.
- 10.3 Как работать с сопротивлением.
- 10.4 Soft и Hard Skills: что важно перевести в СДО, а что оставить в офлайне.
- 10.5 Как влюбить руководителей в обучение.

Результат: карта компетенций руководителей вашей компании.

11

4 часа теории
4 часа практики

Инструменты диагностики: как создать систему оценки персонала

- 11.1 Ассесмент-центр: чем полезен и как запустить.
- 11.2 Как проводить оценку 360 градусов.
- 11.3 Как настроить непрерывную диагностику знаний.
- 11.4 Как автоматизировать аттестацию в компании.
- 11.5 На какие отчеты смотреть и как анализировать результаты.

Результат: готовая программа оценки 360 градусов или онлайн-тестирования.

12 2 часа теории
4 часа практики

Фокус на результат: как доказать бизнесу эффективность обучения

- 12.1 ROI, ROE, NPS: по каким показателям измерять КПД обучения.
- 12.2 Как связать результаты обучения с метриками компании.
- 12.3 Инструменты аналитики: как использовать дашборды и анализировать отчёты.
- 12.4 От ритейла до промышленности: как считают эффективность eLearning в разных отраслях.

Результат: рабочая схема оценки эффективности для вашей компании.

13 2 часа теории
5 часов практики

Управление проектами в L&D

- 13.1 Организационная структура проекта.
- 13.2 Как правильно управлять проектами в обучении, чтобы достичь поставленных целей.
- 13.3 Как работать с кросс-функциональными командами.
- 13.4 Как пилотные проекты и A/B-тесты помогают избежать ошибок.

Результат: пошаговый план запуска одной учебной программы на выбор.